



# Service§center

beim Landes- und Bezirksgericht Linz

Öffnungszeiten für persönlich vorsprechende Parteien:

**Montag - Donnerstag durchgehend  
von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr**

**Freitag von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr**

Telefonische Amtstagsterminvergabe:

**Montag - Donnerstag ab 13 Uhr**

**Telefon: 05/7601- 21- 12300**  
**servicecenter.linz@justiz.gv.at**

- ✓ Verbesserung der Situation für die rechtsuchende Partei
  - ✓ Wegfall mehrerer Amtswege
  - ✓ rasche Auskünfte aus Registern
  - ✓ Ausgabe sämtlicher Formulare
- ✓ sachliche und fachkompetente Auskünfte
- ✓ Zahlstelle für alle Gerichtsgebühren

# Allgemeine Informationen und Zusammenfassung der Leistungen und Tätigkeiten

## Außerstreitsachen:

- o) Ladung zum Vergleichsversuch  
(im Anschluss an das Vorgespräch mit der Richterin/dem Richter)
  
- o) Terminvergabe für den Amtstag  
(telefonisch und persönlich)
  
- o) Terminvergabe auch für das  
Bezirksgericht Urfahr
  
- o) Bestätigung der Rechtskraft

## o) Einvernehmliche Scheidung

Im Service§center wird nur der Amtstagstermin bei der zuständigen Richterin/dem Richter vergeben! Das Scheidungsverfahren führt die Richterin/der Richter!  
Wobei in der Regel neben dem Amtstagstermin ein zweiter Termin stattfindet.  
Anwesenheit beider Ehegatten erforderlich

**Mitzubringende Dokumente:** Heiratsurkunde  
Staatsbürgerschaftsnachweis  
gültiger amtlicher Lichtbildausweis  
Meldezettel  
wenn es mj. Kinder gibt:  
Geburtsurkunde des Mj.  
Bestätigung der Elternberatung  
Urkunden (Grundbuchsauszug, Mietvertrag)  
Einkommensnachweis

**Gebühren** **Euro 312,-- für Scheidungsantrag**  
**Euro 312,-- für Vereinbarung**  
**oder Euro 468,-- für Vereinbarung**  
bei Übertragung von Eigentum (z.B.  
Eigentumswohnung, Liegenschaft) oder  
Begründung bürgerlicher Rechte (z.B.  
Pfandrechte)

**Gebührenfrei** bis € 4.944,-- Sparvermögen und  
€ 14.834,-- jährliche Einkünfte  
(TP 12 Anm 3a GGG nF)

## o) Scheidungsklage

Im Service§center wird nur der Amtstagstermin bei der zuständigen Richterin/dem Richter vergeben! Das Scheidungsverfahren führt die Richterin/der Richter!  
Wobei in der Regel neben dem Amtstagstermin ein zweiter Termin stattfindet.

**Mitzubringende Dokumente:** Heiratsurkunde  
Staatsbürgerschaftsnachweis  
gültiger amtlicher Lichtbildausweis  
Meldezettel  
wenn es mj. Kinder gibt:  
Geburtsurkunde des Mj.  
Urkunden (Grundbuchsauszug, Mietvertrag)  
Einkommensnachweis

**Gebühren** **Euro 333,-- für Scheidungsklage**

# Zivilsachen:

- o) Terminvergabe für den Amtstag auch für das Bezirksgericht Urfahr
- o) Berechnung der Zeugengebühren in Zivilsachen (ohne Kostenvorschuss)
- o) Protokollierung Verfahrenshilfeanträge oder die Ausgabe des entsprechenden Formulares
- o) Formularausgabe (ZPF1, ZPF 58a)
- o) Ladung zum Vergleichsversuch  
(im Anschluss an das Vorgespräch mit der RichterIn/dem Richter)
- o) Protokollierung einfacher Mahnklagen
- o) Aufnahme von Einsprüchen
- o) Bestätigung der Rechtskraft

# Exekutionssachen:

- o) Protokollierung von Exekutionsanträgen  
mit rechtlicher Information

**Mitzubringende Dokumente:** Vollstreckbarer Titel (z.B. Urteil)

**Gebühr:** richtet sich nach der Höhe der hereinzubringenden Forderung

- o) Protokollierung von Einstellungsanträgen

- o) Protokollierung von Einschränkungsanträgen

- o) Protokollierung von Fortsetzungsanträgen

- o) Auszüge aus dem Namensverzeichnis  
nur persönlich unter Vorlage eines Lichtbildausweises

**Gebühr: Euro 0,70 je Exekution**

- o) telefonische Ersuchen um Übersendung  
der Formulare für Drittschuldner

# Firmenbuchsachen:

o) Firmenbuchauszüge

**Gebühr**                      **Euro 15,--**

o) Auszüge aus der elektronischen  
Urkundensammlung

**Gebühr**                      **Euro 1,30 je Seite**

o) Ausdrucke von elektronischen  
Jahresabschlüssen

**Gebühr**                      **Euro 15,--**

o) Entrichtung der Eingabengebühr für Anträge  
und Jahresabschlüsse

o) Amtsbestätigung gem. Artikel 20  
der EU Richtlinie 93/36

**Gebühr**                      **Euro 4,--**

# Grundbuchsachen:

- o) Aufnahme von Grundbuchsprotokollen  
(Pfandrechtslöschung, Namens-u. Adressänderung,  
Löschungen von Rechten nur auf Grund von Todesfällen – mit  
Original der Sterbeurkunde: Fruchtgenussrecht, Wohnungs-  
gebrauchsrecht, Belastungs- und/oder Veräußerungsverbot)

**Gebühr**                      **Euro 66,--**

- o) Grundbuchsauszüge

**Gebühr**                      **Euro 15,--**

- o) Auszüge aus der elektronischen  
Urkundensammlung (erfasst ab 6.2.2006)

**Gebühr**                      **Euro 1,30 je Seite**

Einsichtnahme in die Bände der Urkundensammlung des  
Grundbuches ist weiterhin kostenlos,  
Montag bis Freitag von 8:00 - 12:00 Uhr.

- o) Namensabfrage  
(nur mit Nachweis des rechtlichen Interesses = Titel)

# Beglaubigungen:

## o) Unterschriftenbeglaubigung

**Mitzubringende Dokumente:** Urkunde im Original  
gültiger amtlicher Lichtbildausweis

**Nach TP 11 ist eine wertabhängige Gebühr pro Unterschrift zu entrichten.**

**Zu beachten bei Pfandurkunde/Schuldschein!!! (mit Wert)**  
**Für die Gebührenbefreiung gem. § 53/3 WFG ist beizubringen:**

- 1) Eidesstattliche Erklärung der Bank, dass die Wohnungsgröße 130 m<sup>2</sup> nicht übersteigt (Formular liegt im Service§center auf)
- 2) Zusicherung des Landes OÖ betreffend Förderung des in der Pfandurkunde genannten Betrages

## o) Abschriftenbeglaubigung = Vidimierung

**Mitzubringende Dokumente:** Urkunde im Original und Kopie  
gültiger amtlicher Lichtbildausweis

**Gebühr** **Euro 2,36 je Seite**

## o) Apostille (Überbeglaubigung) und Zwischenbeglaubigungen

**Gebühr für Apostille (Überbeglaubigung) Euro 15,--**  
**Gebühr für Zwischenbeglaubigung Euro 15,--**



# **Schuldenregulierung- bzw. Insolvenzachen:**

o) Protokollierung von Forderungsanmeldungen

Gebühr                                  Euro 25,--

o) Übersendung oder Übergabe von Formularen

## **Kraftloserklärung**

(Verlust eines Sparbuches)

**Mitzubringende Dokumente:** gültiger amtlicher Lichtbildausweis  
Bankbestätigung

Gebühr                                  Euro 87,--

o) Einstellung von Kraftloserklärungen

## **Auskünfte aus der Gerichtssachverständigen - und Gerichtsdolmetscherliste**

# Berechnung Zeugen- Schöffen- und Geschworenengebühren

- o) Berechnung sämtlicher Zeugen-  
Schöffen-u. Geschworenengebühren  
im Strafverfahren
  
- o) Berechnung sämtlicher Zeugen- und  
Laienrichtergebühren  
in Arbeits- u. Sozialrechtssachen
  
- o) Berechnung der Fahrtkosten in  
Sozialrechtssachen (nur Kläger)
  
- o) Berechnung der Zeugengebühren in  
Zivilsachen

Wegweiser durch die Ämter Österreichs

**[www.help.gv.at](http://www.help.gv.at)**

Hilfe und Informationen zu Recht und Behörden

Hier erhalten Sie allgemeine Informationen  
sämtliche Informationen über Behörden  
Formulare/Online-Amtswege, Begriffslexikon

---

Ediktsdatei (Österreichweit)

**[www.edikte.justiz.gv.at](http://www.edikte.justiz.gv.at)**

Insolvenzdatei

Verkäufe und Verpachtungen in Insolvenzverfahren  
Gerichtliche Versteigerungen / Liegenschaften und bewegliche  
Sachen  
Edikte aus Strafverfahren  
Kundmachungen und Aufgebote

---

Gerichtliche Antragsformulare

Gerichtssachverständigen- und Gerichtsdolmetscherliste  
Verhandlungsspiegel

**[www.justiz.gv.at](http://www.justiz.gv.at)**