



BUNDESMINISTERIUM  
FÜR JUSTIZ

# SERVICECENTER LEOBEN

Landes- und Bezirksgericht Leoben

Anträge  
Auskünfte  
Auszüge  
Beglaubigungen  
Formulare  
Gebühren  
Zahlstelle

## **Impressum**

**Bundesministerium für Justiz, Abteilung Pr 3**

**1070 Wien, Museumstraße 7**

**Stand: Juni 2021**

---



Dr. Ulrike Haberl-Schwarz  
Präsidentin des  
Landesgerichtes Leoben

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

das neue Selbstverständnis der Justiz als bürgernahe Serviceeinrichtung hat bereits durch die Errichtung des Justizzentrums Leoben mit seiner offenen und transparenten Architektur nach außen hin sichtbar Ausdruck gefunden.

Als konsequenter Schritt zu vermehrt bürgerorientiertem Handeln ist ein Servicecenter eingerichtet, das als zentrale Anlaufstelle für die Anliegen der rechtssuchenden Bevölkerung zur Verfügung steht. Es bietet Hilfe bei der Orientierung im Justizbetrieb und ist so konzipiert, dass viele der am häufigsten nachgefragten Leistungen sofort und ohne Umwege erledigt werden können. Diese Broschüre soll Sie mit unserer Einrichtung vertraut machen.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ulrike Haberl-Schwarz', written in a cursive style.

Dr. Ulrike Haberl-Schwarz

## SERVICECENTER

im Justizzentrum Leoben

Dr. Hanns Groß-Straße 7

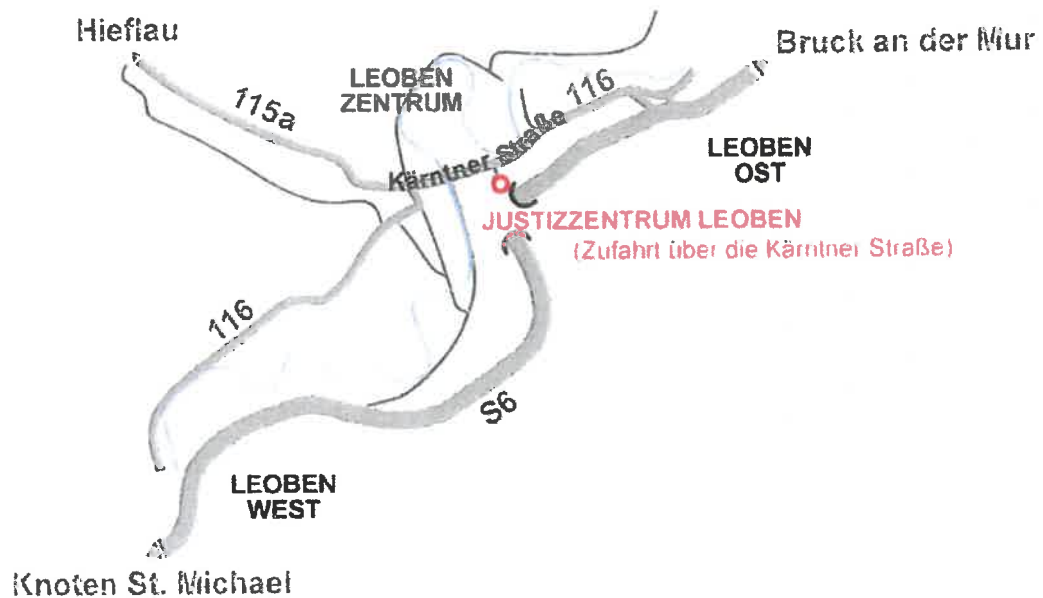
8700 Leoben

Telefon (nur während der Öffnungszeiten): +43 (0)3842 404

-----

### Öffnungszeiten im Servicecenter

Montag bis Freitag: 7.30 bis 15.30 Uhr



**Wir unterstützen Sie in diesen Angelegenheiten:**

(Die Leistungen im Detail finden Sie in alphabetischer Reihenfolge ab Seite 5)

**Anträge:** Im Servicecenter können einfache Anträge zu Protokoll gebracht werden.

**Auskünfte:** Diese werden aus den Geschäftsregistern zum Verfahrensstand und -ablauf erteilt. Bei Bedarf wird an die zuständigen Personen/Stellen im Haus gezielt weitervermittelt.

**Auszüge:** Diese können im Servicecenter gegen Gebühr hergestellt werden, insbesondere aus Grund- und Firmenbuch.

**Beglaubigungen:** Sowohl jene von Unterschriften und Abschriften, als auch Über- (Zwischen)beglaubigungen werden einheitlich im Servicecenter durchgeführt.

**Formulare:** Diese werden im Servicecenter ausgegeben und fachliche Hilfestellung beim Ausfüllen wird angeboten.

**Gebühren:** Diese werden für Zeugen, Schöffen, Geschworene, Versicherte etc. für sämtliche Abteilungen des Landes- und Bezirksgerichtes Leoben bestimmt und soweit möglich auch sofort in der unmittelbar daneben befindlichen Amtskassa ausbezahlt.

**Zahlstelle:** Die Gebühren für Beglaubigungen, Auszüge etc. können sogleich im Servicecenter in bar entrichtet werden.

**Rechtsauskünfte werden weiterhin am Amtstag erteilt.**

## IM SERVICECENTER BETREUEN SIE



**Desirée Mercsanits**



**Annemarie Sammer**



**Astrid Aschauer**

Unsere Mitarbeiterinnen nehmen sich gerne Zeit für Ihr Anliegen, um Sie bei einer raschen und unbürokratischen Erledigung zu unterstützen.

Ihre Anfragen werden sofort behandelt. Können sie nicht unmittelbar beantwortet werden, werden Sie an die richtige Stelle weiterverwiesen.

## **LEISTUNGEN IM SERVICECENTER**

in alphabetischer Reihenfolge:

### **ANTRÄGE**

Aufnahme und Hilfestellung

- **Exekutionen**

Einbringung, Fortsetzung, Einschränkung und Einstellung, Auszüge und Bestätigungen aus dem Namensverzeichnis

- **Insolvenz**

Forderungsanmeldungen

- **Kraftloserklärung von Urkunden**

Einbringung und Einstellung

- **Strafverfahren**

Ratenzahlung, Strafaufschub, Haftbestätigung von Untersuchungshäftlingen

- **Testamente**

Hinterlegung

- **Verfahrenshilfe**

Aufnahme von Anträgen, sofern schon Verfahren anhängig sind

- **Zivilrechtliches Verfahren**

Einbringung von einfachen Mahnklagen und sozialrechtlichen Klagen

### **ANWESENHEITSBESTÄTIGUNGEN**

## ARBEITSRECHTSSACHEN

- **Auskünfte**  
aus dem Register
- **Gebühren**  
von Zeugen und Laienrichtern und Versicherten

## AUSKÜNFTE

- **Register**  
allgemein
- **Sachverständigen- und Dolmetscherliste**
- **Rechtsauskünfte** werden weiterhin am Amtstag erteilt

## AUSZÜGE

Ausdrucke und Abfragen

- **Anrainerverzeichnis**
- **elektronische Jahresabschlüsse**
- **elektronische Urkundensammlung**
- **Firmenbuch**
- **Grundbuch**
- **Namensverzeichnis Exekution**

## BEGLAUBIGUNGEN

- **Apostille (Überbeglaubigung) und Zwischenbeglaubigung**



- **Unterschriften**  
(Gebühren wert- und personenabhängig)
- **Vidimierung = Abschriften**

## **BESUCHE DURCH SCHULKLASSEN**

die bei Verhandlungen zuhören: Erstkontakt,  
Weiterverweisen an zuständige Richter

## **BESUCHSGENEHMIGUNGEN**

Erteilung von Besuchsgenehmigungen für Insassen der Justiz-  
anstalt Leoben, soweit diese nicht während des Vorverfahrens  
in die Zuständigkeit der Staatsanwaltschaft fallen

## **ERWACHSENENSCHUTZSACHEN**

- **Erstinformation**

## **EXEKUTIONSSACHEN**

- **Aufnahme**  
von Exekutionsanträgen, Fortsetzungen, Einschränkungen,  
Einstellungen
- **Auskünfte**  
aus dem Register
- **Auszüge / Bestätigungen**  
aus dem Namensregister

## **FIRMENBUCH**

- **Ausdrucke**  
von elektronischen Jahresabschlüssen
- **Auszüge**

## **FORDERUNGSANMELDUNGEN**

in Insolvenzverfahren

- **Protokollierung**

## **FORMULARE**

- **Ausgabe bzw. Übersendung**  
einschließlich der Hilfestellung beim Ausfüllen

## **GEBÜHRENBERECHNUNG**

- **Fahrtkosten**  
in Sozialrechtssachen
- **für Zeugen, Schöffen, Geschworene und Laienrichter**

## **GERICHTSSACHVERSTÄNDIGEN- UND DOLMETSCHERLISTE**

- **Auskünfte**

## **GRUNDBUCH**

- **Auskünfte**  
aus dem Anrainerverzeichnis,  
nur mit Nachweis des rechtlichen Interesses
- **Auszüge**

## **INSOLVENZ**

- **Auskünfte**  
aus dem Register
- **Forderungsanmeldungen**

## **KRAFTLOSERKLÄRUNGEN VON URKUNDEN**

- **Protokollierung**  
von Anträgen und Einstellungen

## **MAHNKLAGEN**

- **Protokollierung**  
einfacher Mahnklagen

## **MIETRECHTSSACHEN**

- **Auskünfte aus dem Register**

## **NAMENSVERZEICHNIS**

- **Anrainerverzeichnis**  
nur mit Nachweis des rechtlichen Interesses
- **Auszüge**  
nur persönlich

## **REGISTER**

- **Auskünfte**

## SACHVERSTÄNDIGEN- UND DOLMETSCHERLISTE

- **Auskünfte**

## SCHEIDUNG

- **Erstinformation**  
Terminvergabe erfolgt durch den Richter

## SOZIALRECHTSSACHEN

- **Berechnung der Fahrtkosten**
- **Gebühren der Laienrichter**
- **Auskünfte**  
aus dem Register
- **Aufnahme einfacher sozialrechtlicher Klagen**

## STRAFVERFAHREN

- **Anträge auf Ratenzahlung und Strafaufschub**  
soweit Akt nicht erforderlich
- **Besuche durch Schulklassen**  
siehe „Besuche durch Schulklassen“
- **Besuchsgenehmigungen**  
siehe „Besuchsgenehmigungen“
- **Ausstellung von Haftbestätigungen**

## **TESTAMENT**

- **Hinterlegung**

## **VERFAHRENSHILFEANTRÄGE**

sofern schon Verfahren anhängig sind

## **VERLASSENSCHAFTSSACHEN**

- **Auskünfte**  
aus dem Register
- **Erstinformation**

## **ZEUGENGEBÜHREN**

siehe „Gebührenberechnung“

## **ZIVILRECHTSSACHEN**

- **Aufnahme von einfachen Mahnklagen und Einsprüchen**
- **Auskünfte**  
aus dem Register
- **Berechnung der Zeugengebühren**